



แผนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อนุมัติในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2559

วันพุธที่ 6 มกราคม 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 5309 คณะศึกษาศาสตร์

คำนำ

แผนการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะ และหน่วยงานภายในคณะ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมีประเด็นความรู้ทั้งหมด 3 ด้าน 11 ประเด็นความรู้คือ 1. ด้านการผลิตบัณฑิตประกอบด้วย 7 ประเด็นความรู้ ดังนี้ 1) การรับนิสิต 2) การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิต 3) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4) สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5) การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน 6) การประเมินผู้เรียน 7) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. ด้านการวิจัย ประกอบด้วย 3 ประเด็นความรู้ ดังนี้ 1) ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 3) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยและ 3. ด้านอื่นๆ ได้แก่ 1) ตามพันธกิจของหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนคณะศึกษาศาสตร์จึงส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงานในทุกฝ่ายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งการนำเครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถือเป็นการปฏิบัติบุคลากรภายในคณะ ซึ่งทำให้ทุกคนได้เล็งเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนเองมี และสร้างขึ้นใช้เอง สร้างความมั่นใจและเคารพตนเอง อันจะส่งผลให้องค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้จะทำให้สมาชิกขององค์กรทุกคนมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง และพัฒนากลุ่มบุคคลอย่างต่อเนื่องรวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันพัฒนาสูงสุด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มกราคม 2559

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญภาพ	
1 บทนำ	1
สภาพปัจจุบันของคณะศึกษาศาสตร์.....	1
กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้.....	1
2 ทิศทางการพัฒนา.....	3
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์.....	3
3 แผนการจัดการความรู้	6
ระบบและกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558.....	6
แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558.....	7
ประเด็นความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558.....	8
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558.....	9
4 การติดตามและประเมินผล.....	11
วัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล.....	11
การติดตามและประเมินผล.....	11
ปฏิทินการดำเนินงานจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558.....	12
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์.....	13
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558.....	16
ผู้จัดทำ.....	19

บทที่ 1

บทนำ

สภาพปัจจุบันของคณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นคณะที่กล่าวได้ว่ามีรากฐานการกำเนิดมาพร้อมกับการกำเนิดวิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 เพราะวิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้ก่อตั้งขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูในสาขาวิชาต่าง ๆ ออกไปเป็นครูตามโรงเรียนโดยทั่วไปในแถบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อมูลพื้นฐานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2558 คณะศึกษาศาสตร์เปิดสอนทั้งสิ้น 25 หลักสูตร (ข้อมูลจากงานวิชาการ) จำแนกได้ดังนี้ระดับปริญญาตรี 10 หลักสูตร (ร้อยละ 40) ระดับปริญญาโท 8 หลักสูตร (ร้อยละ 32) และระดับปริญญาเอก 7 หลักสูตร (ร้อยละ 28) มีนิสิตทั้งสิ้น 3,706 คน โดยเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี 2,417 คน (ร้อยละ 65.21) ระดับปริญญาโท 999 คน (ร้อยละ 26.95) และระดับปริญญาเอก จำนวน 290 คน (ร้อยละ 7.82)

บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ข้อมูลจากงานบุคคล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2558) มีบุคลากรทั้งสิ้น 146 คนแบ่งเป็นสายวิชาการ 91 คน สายสนับสนุน 55 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 22 คน (ร้อยละ 15.06) พนักงานวิชาการ 57 คน (ร้อยละ 39.04) พนักงานปฏิบัติการ 27 คน (ร้อยละ 18.49) พนักงานที่จ้างตามภารกิจ 13 คน (ร้อยละ 8.90) พนักงานราชการ 1 คน (ร้อยละ 0.68) ลูกจ้างชั่วคราว 26 คน (ร้อยละ 17.80) จำแนกบุคลากรตามตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ 18 คน (ร้อยละ 19.78) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 23 คน (ร้อยละ 25.27) และอาจารย์ 47 คน (ร้อยละ 51.64)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งปรากฏในมาตราที่ 8 “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกการอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549 นั้นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั้นคือ มาตรฐานที่ 3 “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้” ทั้งนี้ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ข้อ 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมุมมองความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม (Education is growth)

วิสัยทัศน์

คณะศึกษาศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาในระดับชาติ และนานาชาติ

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต คุณธรรม และจริยธรรม ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อความเป็นเลิศในระดับประเทศและนานาชาติ

ตราสัญลักษณ์คณะศึกษาศาสตร์



ค่านิยมองค์กร

EDU MSU

E – Ethical Mind	จิตแห่งจริยธรรม (มีจิตและพฤติกรรมในการทำงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม แห่งความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์)
D – Dedication	การอุทิศตน (เสียสละ อุทิศตนเพื่อพัฒนาคณะ และชุมชน)
U – Universality	ความเป็นสากล (มีความคิด ความเชื่อ และคุณลักษณะแห่งความเป็นสากล มี ความเข้าใจในความหลากหลายของบุคคล วัฒนธรรม และสังคม)
M – Mastery	ความรอบรู้ (ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคณะให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของคณะ)
S – Society Leader	การเป็นผู้นำทางความคิดเพื่อพัฒนาสังคม (กล้าคิด กล้าแสดงออก เพื่อนำคณะ ให้เป็นองค์กรแห่งชุมชนและสังคม)
U – Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว (รักและเคารพซึ่งกันและกัน ทำงานเป็นทีม เพื่อ จุดมุ่งหมายเดียวกันในการพัฒนาคณะให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ)

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม มุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับประเทศและนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาภูมิปัญญา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ให้มีความสามารถเชิงการแข่งขัน และการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการสู่สังคมอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคคล องค์กร และชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นคณะศึกษาศาสตร์ในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่คณะสีเขียว และรักษ์สิ่งแวดล้อม

ภารกิจหลักของคณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีภารกิจหลัก ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในคณะได้มีการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาวิชาการ ด้านการศึกษา และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วไปเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคคล องค์กร ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ จัดและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

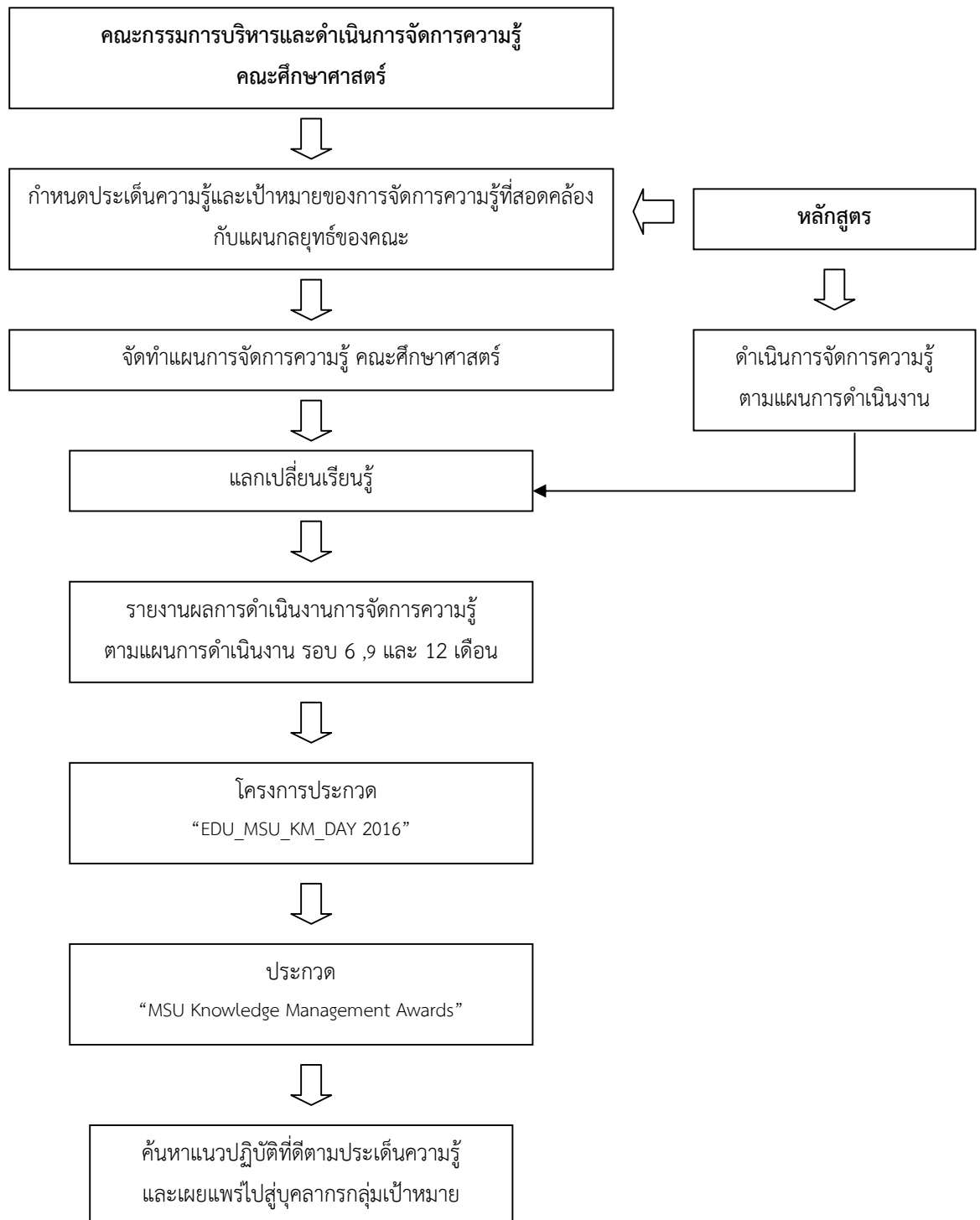
เป้าประสงค์

1. คณะมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีระบบการพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง ผลิตและเร่งรัดพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในระดับประเทศและนานาชาติ
2. คณะมีระบบการส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่หลากหลาย และวิจัยที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อนำไปสู่ความสามารถเชิงการแข่งขัน ตลอดทั้งมีการเผยแพร่ผลงานการวิจัยและบทความทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
3. คณะมีการส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ
4. คณะมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ พัฒนาศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และผสมผสานวัฒนธรรมในระดับชาติและสากล
5. คณะมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ระบบบริหารบุคลากร และวางระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
6. คณะมีการส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการทำความร่วมมือทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
7. คณะมีการส่งเสริมและพัฒนาคณะสู่คณะสีเขียวและรักษาสິงแวดล้อม

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้

ระบบและกลไกการจัดการความรู้(Flowchart) คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2558



แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

ระดับคณะ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก(ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย)
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ระดับหลักสูตร

มีการเรียนรู้โดยการดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

1. การรับนิสิต
2. การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต
3. การบริหารและพัฒนาอาจารย์
4. สารของรายวิชาในหลักสูตร
5. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
6. การประเมินผู้เรียน
7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
8. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
9. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
10. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

กรอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

ประเด็นความรู้	เป้าหมาย ของการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนา	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง
ด้านการผลิตบัณฑิต			
1) การรับนิสิต 2) การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต 3) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4) สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 6) การประเมินผู้เรียน 7) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	เพื่อพัฒนาผลการประเมินประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ด้านการผลิตบัณฑิต	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - ฝ่ายวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
ด้านการวิจัย			
1) ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 3) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	เพื่อพัฒนาผลการประเมินประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ด้านการวิจัย	- คณาจารย์ - ฝ่ายวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 2
ด้านอื่นๆ(ตามพันธกิจของหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน)			
1)ตามพันธกิจของหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน	เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	บุคลากรสายสนับสนุน	ยุทธศาสตร์ที่ 5

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ยุทธศาสตร์/ประเด็นความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานของชาติและสากล รวมทั้งมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก					
ด้านการผลิตบัณฑิต					
1) การรับนิสิต 2) การส่งเสริมและพัฒนานิสิต 3) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4) สารของรายวิชาในหลักสูตร 5) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 6) การประเมินผู้เรียน 7) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. โครงการ Work Shop KM Action Plan 2. โครงการ Show CoPS Show case 2016 3. โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างคณะวิชามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (โครงการมหาวิทยาลัย)	ต.ค.58 - ก.ค.59	-นางเพ็ญ วังหน้า -นางสาวนิตยา พันธะ	- ฝ่ายวิชาการ - ศูนย์ประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม					
ด้านการวิจัย					
1) ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 3) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	อาจารย์และนักวิจัย	1. โครงการ Work Shop KM Action Plan 2. โครงการ Show CoPS Show case 2016 3. โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างคณะวิชามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (โครงการมหาวิทยาลัย)	ต.ค.58 - ก.ค.59	-นางรุ่งทิพย์ สิงพร -นางสาวนิตยา พันธะ	- ฝ่ายวิจัย - ศูนย์ประกันคุณภาพและการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์/ประเด็นความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล					
ด้านอื่นๆ ตามพันธกิจของหน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					
1) ด้านอื่นๆ ตามพันธกิจของหน่วย สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	บุคลากรสายสนับสนุน	1. โครงการ “EDU MSU KM DAY 2016” 2. โครงการประกวด “MSU_ Knowledge Management Awards 2016”	ต.ค.58 - ก.ค.59	-นางสาวนิตยา พันธะ	- ศูนย์ประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเฉพาะผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการดำเนินงานและการขับเคลื่อนไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ ออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้จะทำหน้าที่สรุปและรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ทุก 6 เดือน

2. คณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ จะมีการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ทุก 3 เดือนโดยศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้จะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุม และประสานข้อมูลการผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความรู้เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

3. ผู้รับผิดชอบหลักตามประเด็นความรู้การจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความรู้จะต้องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินในประเด็นที่ตนรับผิดชอบต่อคณะ โดยจัดส่งให้ศูนย์ประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ทุก 3 เดือน เพื่อศูนย์ฯ จักได้สรุปและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ต่อไป

4. ผู้รับผิดชอบหลักระดับคณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการหรือกิจกรรมในประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ นั้น ต้องรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน ในวันประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้เมื่อโครงการหรือกิจกรรมกำลังดำเนินการหรือดำเนินการแล้วเสร็จ อีกทั้งเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องมีการติดตามผลจากการเข้าร่วมโครงการด้วย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีการศึกษา 2558(1 สิงหาคม 2558– 31 กรกฎาคม 2559)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2558												ปีการศึกษา 2559				
	พ.ศ. 2558					พ.ศ. 2559							พ.ศ. 2559				
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2558																	
2. กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558																	
3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบแผนฯ																	
4. ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2558																	
5. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558																	
6. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2558																	
7. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายและชุมชนนักปฏิบัติคณะศึกษาศาสตร์																	
8. โครงการประกวด “EDU_MSU_KM_DAY 2016”																	
9. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้การจัดการความรู้ในระบบ E-QA																	
10. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/มหาวิทยาลัย																	
11. โครงการประกวด “MSU_Knowledge Management Awards 2016”																	
12. สรุปและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558																	
13. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558																	

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มการจัดการความรู้

ถอดบทเรียนก่อนเริ่มกิจกรรม (Before Action Review : BAR)

โครงการ.....

วันที่ เวลา..... สถานที่.....

จัดโดย

1. ท่านคาดหวัง อะไรในการมาเข้าร่วมโครงการในวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ถอดบทเรียนภายหลังกิจกรรม (After Action Review : AAR)

โครงการ.....

วันที่ เวลา..... สถานที่.....

จัดโดย.....

1. ท่านคิดว่าแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวทางการดำเนินงานจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ท่านได้จากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ (เกินความคาดหวังและน้อยกว่าความคาดหวัง)

.....

.....

.....

.....

3. ท่านตั้งใจว่าจะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร หรือกลับไปทำอะไรที่หน่วยงานของท่าน หรือไปต่อยอดอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่า ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) คืออะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2558



คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๑๐๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพและการจัดการความรู้		กรรมการ
๔. อาจารย์ชนยุตญ์ ช่างเพชร	ตัวแทนภาควิชาเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.รัชชัย จิตรนันท์	ตัวแทนภาควิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ทัศนศิริพันธ์ สว่างบุญ	ตัวแทนภาควิชาวิจัยและประเมินฯ	กรรมการ
๗. อาจารย์นวินดา อุปนันท์	ตัวแทนภาควิชาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ธนารัตน์ ศรีผ่องงาม	ตัวแทนภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพฯ	กรรมการ
๙. อาจารย์ชัยพร พงษ์พิสันต์รัตน์	ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภารัตน์ เค้าสิม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งทิพย์ สิงพร	งานวิจัย	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิลาสลักษณ์ เขียวน้ำชุม	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓. นางสาวปนัดดา พลเสนา	งานบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางเพ็ญ วังหน้า	งานวิชาการ	กรรมการ
๑๕. นายจุล ใหม่คามิ	งานสารบรรณและยานยนต์	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทรา เนืองมหา	งานพัสดุ	กรรมการ
๑๗. นายนิยม โพธิ์ทอง	งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ฯ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกุสุมา สีดาเหล่า	งานกิจการนิสิต	กรรมการ
๑๙. นางสาวผกามาศ ภูสิงห์	งานบริการวิชาการ	กรรมการ

.../๒๐. นางสาว

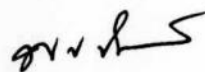
-๒-

๒๐. นางสาวทิพย์พร ปัสสาโก	งานแผน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.รัชนิวรรณ ตั้งภักดี		กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวนิตยา พันธะ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย จัดทำแผนการจัดการความรู้ และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ของคณะศึกษาศาสตร์

๒. พิจารณาแผน ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์
๓. ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์
๔. ถ่ายทอดและสื่อสารแผนการจัดการความรู้ไปสู่ภาควิชา และประธานหลักสูตร
๕. กำกับติดตาม ส่งเสริม และให้การสนับสนุนให้ภาควิชา ประธานหลักสูตร และทุกฝ่ายงานในคณะมีกำหนดการจัดการความรู้ตามระบบ
๖. ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสร)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ เรืองมนตรี ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ ตั้งภักดี อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ตรวจทาน

นางสาวทิมมพร ปัสสาโก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดทำ/ เรียบเรียง

นางสาวนิตยา พันธะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปีที่พิมพ์

มกราคม 2558